

Số: 413/QĐ-LĐLĐ

Hà Giang, ngày 18 tháng 3 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí  
của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang**

**BAN THƯỜNG VỤ LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG TỈNH HÀ GIANG**

Căn cứ Luật Công đoàn ngày 20/6/2012;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 05/4/2016;

Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/2/2017 của Chính phủ quy định chi tiết về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Xét đề nghị của Ban Tuyên giáo – Nữ công Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các Ban và Văn phòng Liên đoàn Lao động tỉnh; các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố; các Công đoàn ngành chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *h*

**Nơi nhận:**

- Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn (B/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (B/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Thông tin Truyền thông, Văn hóa TT&DL, Lao động TB&XH; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Báo Lao động; Báo Hà Giang; Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; Hội nhà báo Hà Giang; các cơ quan Báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh;
- TTr LĐLĐ tỉnh;
- Như điều 3;
- Lưu VT, TG(3b).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Chung**

## **QUY CHẾ**

### **Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 413/QĐ-LĐLĐ ngày 18/3/2020  
của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang)

-----

## **CHƯƠNG I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

Quy chế này quy định về chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang theo các quy định của pháp luật về báo chí hiện hành.

Quy chế này áp dụng chung cho toàn bộ các Ban và bộ phận Liên đoàn Lao động tỉnh; Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh chỉ đạo, quản lý và các cá nhân có liên quan.

#### **Điều 2. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Tổ chức họp báo.
2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử Công đoàn Hà Giang (Địa chỉ Website: [congdoan.hagiang.gov.vn](http://congdoan.hagiang.gov.vn)).
3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
4. Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do cấp tỉnh, cấp ngành, cấp huyện, tổ chức khi được yêu cầu.
6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

#### **Điều 3. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

1. Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh là người đại diện và nhân danh Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang chính thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí (*sau đây gọi là Người phát ngôn*). Thông tin do Người phát ngôn cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động và quan điểm của Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang.

Họ và tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ hòm thư điện tử của Người phát ngôn được công bố bằng văn bản cho các cơ quan báo chí, cơ quan quản lý

nhà nước về báo chí và phải được đăng tải trên Trang thông tin điện tử Công đoàn Hà Giang.

2. Đối với Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành chỉ đồng chí Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành mới là Người chính thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Thông tin do những người này cung cấp là thông tin chính thức về hoạt động và quan điểm của Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành.

3. Người được ủy quyền phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí:

a) Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo lĩnh vực được phân công phụ trách. Đồng thời ủy quyền cho Trưởng ban Tuyên giáo – Nữ công Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi là Người được ủy quyền phát ngôn).

b) Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành có thể ủy quyền cho Phó Chủ tịch Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành.

c) Việc ủy quyền phát ngôn được thực hiện bằng văn bản và chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định. Người được ủy quyền phát ngôn không được ủy quyền tiếp cho người khác và phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh về nội dung thông tin trong quá trình phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí.

#### **Điều 4. Những người không được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

Cán bộ, công chức, người lao động của Liên đoàn Lao động tỉnh; của Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành không được giao nhiệm vụ phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí thì không được nhân danh Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành để phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí.

Trong trường hợp những người này trả lời phỏng vấn trên báo chí thì việc trả lời phỏng vấn đó mang tính chất cá nhân và phải chịu trách nhiệm về nội dung trả lời phỏng vấn của mình.

## **CHƯƠNG II PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

### **Điều 5. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ**

1. Xuất phát từ yêu cầu thực tế hoặc theo định kỳ 1 năm một lần tổ chức họp báo để cung cấp thông tin cho báo chí. Việc tổ chức họp báo thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Trường hợp cần thiết, Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do tỉnh tổ chức (nếu có).

3. Giao cho Ban Tuyên giáo – Nữ công chủ trì phối hợp với các Ban, bộ phận của Liên đoàn Lao động tỉnh và các đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung cung cấp thông tin cho báo chí, gồm:

- Tình hình công nhân, quan hệ lao động; kết quả hoạt động công đoàn; kết quả thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

- Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, điều hành của Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Các kế hoạch, chương trình công tác; nội dung hội nghị, cuộc họp của Liên đoàn Lao động tỉnh cần tuyên truyền rộng rãi đến các cấp, ngành và nhân dân trong tỉnh.

- Quan điểm và ý kiến chỉ đạo, giải quyết của Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đối với các vấn đề quan trọng được dư luận báo chí và xã hội quan tâm.

- Các hoạt động đối nội, đối ngoại khác của Liên đoàn Lao động tỉnh cần công bố với báo chí do Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh quyết định.

Toàn bộ nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí phải trình tập thể Thường trực Liên đoàn Lao động tỉnh duyệt trước khi công bố.

4. Đối với cấp huyện, ngành: Nội dung phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí do Ban Thường vụ, Thường trực Liên đoàn Lao động huyện, thành phố và Công đoàn ngành quyết định theo thẩm quyền.

### **Điều 6. Phát ngôn và cung cấp thông tin trong trường hợp đột xuất, bất thường**

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Liên đoàn Lao động tỉnh và Người phát ngôn của Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành có trách nhiệm phát ngôn và cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí trong các trường hợp đột xuất, bất thường sau đây:

a) Khi thấy cần thiết phải thông tin trên báo chí về các sự kiện hoặc vấn đề quan trọng có tác động lớn trong xã hội thuộc phạm vi quản lý của Liên đoàn Lao động tỉnh, của Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành nhằm cảnh báo kịp thời và định hướng dư luận; thông tin về quan điểm và cách xử lý của Liên đoàn Lao động tỉnh, của Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành đối với các sự kiện, vấn đề đó.

b) Khi cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo, quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Liên đoàn Lao động tỉnh, của Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề đã nêu tại điểm a khoản 1 Điều này.

c) Khi có căn cứ cho rằng báo chí đăng, phát thông tin sai sự thật về lĩnh vực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành quản lý, Người phát ngôn và Người được ủy quyền phát ngôn yêu cầu cơ quan báo chí đó phải đăng, phát ý kiến phản hồi, cải chính theo quy định của

pháp luật.

d) Trường hợp xảy ra vụ việc cần có ngay thông tin ban đầu của Liên đoàn Lao động tỉnh, của Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành thì Người phát ngôn hoặc Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm chủ động phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí trong thời gian chậm nhất là 24 giờ, kể từ khi xảy ra vụ việc.

2. Sau khi phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong trường hợp đột xuất, bất thường, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn phải báo cáo tập thể Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành về nội dung thông tin đã phát ngôn và cung cấp thông tin.

### **Điều 7. Quy trình tiếp nhận và xử lý thông tin báo chí**

1. Ban Tuyên giáo – Nữ công là đơn vị đầu mối theo dõi, tiếp nhận, tổng hợp và báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về thông tin báo chí: tiếp nhận công văn, phản hồi, câu hỏi của các cơ quan báo chí; thực hiện việc điểm báo hàng ngày để kịp thời theo dõi, tổng hợp, tham mưu với Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh về các vấn đề được báo chí và dư luận xã hội quan tâm.

2. Khi nhận được thông tin cần cung cấp cho báo chí, Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn đề xuất với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành cách giải quyết, phương án xử lý và phát ngôn.

## **CHƯƠNG III**

### **QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI THỰC HIỆN PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ**

**Điều 8. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn**

1. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn được nhân danh, đại diện cho Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Liên đoàn Lao động tỉnh có quyền yêu cầu các Ban, đơn vị, cá nhân có liên quan trực thuộc Liên đoàn Lao động tỉnh cung cấp, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

3. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn có trách nhiệm từ chối, không phát ngôn và không cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại Khoản 2 Điều 38 Luật Báo chí, cụ thể:

- Thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật.

- Thông tin về vụ án đang được điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm.

- Thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố.

- Những văn bản chính sách, đề án đang trong quá trình soạn thảo mà theo quy định của pháp luật chưa được cấp có thẩm quyền cho phép công bố.

- Các trường hợp thông tin công dân không được tiếp cận theo quy định của pháp luật.

4. Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh, Liên đoàn Lao động các huyện, thành phố và Công đoàn ngành; trước pháp luật về nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

## **Điều 9. Trách nhiệm của các Ban, bộ phận của Liên đoàn Lao động tỉnh trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí**

### **1. Trách nhiệm của Ban Tuyên giáo – Nữ công**

- Theo dõi, tổng hợp thông tin trên các phương tiện thông tin đại chúng và dư luận xã hội liên quan tới các lĩnh vực, hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn Hà Giang và báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh xem xét, xử lý.

- Là đầu mối đôn đốc, tham mưu, tư vấn và phối hợp với các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh thực hiện kế hoạch truyền thông và cung cấp thông tin cho các cơ quan báo chí.

- Tổ chức cung cấp, thông tin các sự kiện đặc biệt nhân dịp các ngày lễ lớn, ngày truyền thống của tổ chức Công đoàn Việt Nam và các sự kiện khác do Liên đoàn Lao động tỉnh tổ chức. Tổ chức cho báo chí phỏng vấn và tiếp xúc với lãnh đạo Liên đoàn Lao động tỉnh.

- Xử lý những thông tin báo chí viết về tổ chức Công đoàn Hà Giang; đề xuất với Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh đề yêu cầu cơ quan báo chí cải chính về việc đăng tải thông tin sai sự thật về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của tổ chức Công đoàn theo quy định của pháp luật về báo chí; đồng thời tham mưu chỉ đạo, định hướng nội dung thông tin cho báo chí.

- Chịu trách nhiệm đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử Liên đoàn Lao động tỉnh (Website: [congdoan.hagiang.gov.vn](http://congdoan.hagiang.gov.vn)) theo quy định hiện hành.

**2. Trách nhiệm của các Ban, bộ phận khác của Liên đoàn Lao động tỉnh:** Phối hợp với Người phát ngôn chuẩn bị nội dung, cung cấp thông tin cho báo chí. Trước thời điểm công bố thông tin với báo chí ít nhất 03 ngày làm việc, các ban, bộ phận có liên quan phải gửi thông tin tới Ban Tuyên giáo – Nữ công để tổng

hợp, báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Liên đoàn Lao động tỉnh.

**Điều 10. Trách nhiệm của các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành trực thuộc**

Phối hợp chặt chẽ với Ban Tuyên giáo – Nữ công Liên đoàn Lao động tỉnh trong việc trả lời và cung cấp thông tin cho báo chí. Khi có yêu cầu của Người phát ngôn, Người được ủy quyền phát ngôn của Liên đoàn Lao động tỉnh, các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành trực thuộc có trách nhiệm triển khai và chuẩn bị nội dung thông tin báo chí đầy đủ, nghiêm túc và đúng thời hạn.

**Điều 11. Xử lý vi phạm**

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động do Liên đoàn Lao động tỉnh Hà Giang quản lý vi phạm các quy định tại Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**CHƯƠNG IV  
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 12.** Các Ban Liên đoàn Lao động tỉnh, các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành có trách nhiệm thường xuyên phổ biến, quán triệt các nội dung được quy định trong Quy chế này tới cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ban, đơn vị mình. Định kỳ 6 tháng hoặc 1 năm kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các Ban, đơn vị mình, đồng thời tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện về Liên đoàn Lao động tỉnh (qua Ban Tuyên giáo – Nữ công).

**Điều 13.** Cán bộ, công chức, người lao động các Ban, bộ phận Liên đoàn Lao động tỉnh, các Liên đoàn Lao động huyện, thành phố, Công đoàn ngành có trách nhiệm chấp hành nghiêm theo Quy chế này. Giao cho Ban Tuyên giáo – Nữ công Liên đoàn Lao động tỉnh có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc phát sinh, sẽ thực hiện sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp. *g*

**Nơi nhận:**

- Ban Tuyên giáo Tổng Liên đoàn (B/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (B/c);
- Văn phòng Tỉnh ủy; Văn phòng UBND tỉnh;
- Các Sở: Thông tin Truyền thông, Văn hóa TT&DL, Lao động TB&XH; Bảo hiểm xã hội tỉnh; Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh;
- Báo Lao động; Báo Hà Giang; Đài Phát thanh truyền hình tỉnh; Hội nhà báo Hà Giang; các cơ quan Báo chí Trung ương thường trú trên địa bàn tỉnh;
- TTr LĐLĐ tỉnh;
- Như điều 3;
- Lưu VT, TG(3b).

**TM. BAN THƯỜNG VỤ  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Chung**